

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский  
техникум водного транспорта  
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"

\_\_\_\_\_ А.Т. Суров  
Приказ № 57

«31» января 2017 г.

ДЛЯ  
ДОКУМЕНТОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
С РАБОТНИКАМИ, СТУДЕНТАМИ**

*Положение рассмотрено и принято  
на педагогическом совете,  
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, студентов в техникуме.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками техникума, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в техникуме с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Студентам техникума прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при проведении:

- учебных занятий в группах;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно-полезного труда;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеклассной деятельности .

1.5. По виду, содержанию и порядку проведения инструктажи различаются на:

- а) вводный;**
- б) первичный на рабочем месте;**
- в) повторный;**
- г) внеплановый;**
- д) целевой.**

## **2. Вводный инструктаж по охране труда**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками, и совместителями;
- с студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с студентами техникума перед началом занятий по правилам безопасного поведения в училище, столовой, производственных помещениях, мастерских, лабораториях, других кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж с работниками, преподавательским составом, мастерами производственного обучения проводит Зам.директора по УПР техникума.

**2.3. С студентами вводный инструктаж перед началом учебного года проводит:**

– **Мастер производственного обучения, в случае его отсутствия классные руководители, преподаватели.**

2.4. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.5. В техникуме разработано несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников техникума;
- программа вводного инструктажа для студентов техникума ;
- программа вводного инструктажа для студентов, при проведении занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских и спортзале.

2.6. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где есть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

**2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.**

**2.8. Проведение вводного инструктажа с студентами регистрируют в журнале инструктажа обучающихся студентов по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.**

### **3. Первичный инструктаж по охране на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в техникум работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– с студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

– при проведении дополнительных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (курсантами) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ, спортзале, мастерских, лабораториях;

– при проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарной безопасности; электробезопасности; профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; безопасности на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со

взрывоопасными предметами, веществами, при проведении производственной практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, проводит Зам. директора техникума по учебно-производственной работе.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом, работниками столовой, проводит заведующий хозяйством техникума, на которого приказом по техникуму возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

**3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с студентами техникума проводят:**

**– преподаватели физики, химии, биологии, информатики, мастера производственного обучения, физкультуры, ОБЖ перед началом занятий в классах, кабинетах, мастерских и лабораториях, а также перед прохождением практических занятий, перед выполнением новых видов работ, перед изучением каждой новой темы по своему предмету, с отражением в классном журнале.**

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками техникума проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором техникума и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом техникума проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором техникума и профсоюзным комитетом.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором техникума и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

**3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям утвержденными директором техникума и профсоюзным комитетом.**

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора техникума.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с студентами регистрируется в журнале инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.**

#### **4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники, прошедшие первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев по программам разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

**4.3. С студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям.**

**4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.**

#### **5. Внеплановый инструктаж по охране труда**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
  - по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.**

#### **6. Целевой инструктаж по охране труда**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом Директора техникума или распоряжениями его заместителей. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако отметку инструктажа проводить необходимо, если задание выдавалось в письменном виде.

## **7. Общие требования проведение инструктажей по охране труда**

**7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, , физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, мастерских и лабораториях, должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.**

7.2. Вводный инструктаж с студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и других мероприятий по всем рекомендуемым направлениям проводимыми классным руководителем, педагогом, мастером производственного обучения, преподавателем со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом и столовой;
- по охране труда с студентами (вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора техникума или его заместителя по УПР.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора техникума, утверждаются директором техникума и председателем профсоюзного комитета.

7.5. Все инструкции по охране труда в техникуме регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам техникума с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.